

**Утвержден
постановлением администрации
Волжского муниципального района
«30» января 2015 года №36**

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Приволжская средняя общеобразовательная школа»
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл**

(новая редакция)

2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Школа) действует на основании Устава, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС № 4 по Республике Марий Эл 28 февраля 2000г за основным государственным регистрационным номером 10312005000860

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Приволжская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Волжский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Волжский муниципальный район» исполняет администрация Волжского муниципального района (далее - Учредитель), в лице учреждения «Отдел образования администраций Волжского муниципального района» (далее – Отдел образования), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Волжский муниципальный район» исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес Школы: 425030, Республика Марий Эл, Волжский район, пгт.Приволжский, ул. Заводская, д. 3 «Б»

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности и предпосылок к ним, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, продолжению образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, технической, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической,

естественно-научной направленности, в том числе и на платной основе.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение предметов, специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренных учебным планом по данному предмету;
- подготовка детей к школе;
- специальная подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- проведение лекций, семинаров, курсов;
- предпрофессиональная подготовка обучающихся совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организация учебных групп для обучения одаренных и способных детей;

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

2.6. В порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами Учреждение, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в том числе на безвозмездной основе.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, предусмотренных должностной инструкцией, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается руководителем Отдела образования на неопределенный срок.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;
педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения,
- принятие коллективного договора,
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников,
- принятие решения о награждении работников Школы,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке и награждении работников Школы

принимаются по согласованию с директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебный год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение учебного плана и образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании элективных курсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также может действовать профессиональный союз работников Школы.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Волжского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.