

УТВЕРЖДАЮ Директор
МОУ «Приволжская СОШ»
_____И.В.Алексеев
11 марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 02.07.2021г. №360 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет цели создания, состав, функции и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг муниципального общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Единая комиссия по осуществлению закупок) для нужд (далее - Заказчик).

1.1. Единая комиссия при осуществлении своей деятельности должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, локальными нормативными актами администрации Волжского муниципального района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии по осуществлению закупок

2.1. Единая комиссия по осуществлению закупок создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Исходя из целей деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок, определенных в п. 2.1. настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.2. Соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечение

конкурентности, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Заказчика

2.1.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

2.1.4. Обеспечение объективности рассмотрения, оценки заявок участников закупки;

2.1.5. Устранение возможностей для злоупотребления и коррупции в сфере закупок путем проведения конкурсов и электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3. Порядок формирования Единой комиссии по осуществлению закупок

3.1. Единая комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Единой комиссии по осуществлению закупок утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл. Приказом назначается председатель Единой комиссии по осуществлению закупок, заместители председателя, секретарь Единой комиссии по осуществлению закупок. Число членов Единой комиссии по осуществлению закупок с правом голоса должно быть не менее чем три человека.

3.3. Членами Единой комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 ст.99 №160-ФЗ от 11.06.2022г., непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.3.3. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п.3.3, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям,

предусмотренными положениями 1-4 п.3.3.

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Председателем Единой комиссии по осуществлению закупок, как правило, назначается физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подтверждением профессиональной переподготовки является соответствующее свидетельство.

3.5. Председатель возглавляет Единую комиссию по осуществлению закупок и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

3.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл обеспечивает членов Единой комиссии по осуществлению закупок помещением, средствами аудиозаписи, оргтехникой и канцтоварами, а также создает условия для повышения членами Единой комиссии по осуществлению закупок своей квалификации и выполнения ими возложенных на них служебных обязанностей.

4. Функции Единой комиссии по осуществлению закупок

4.1. Основными функциями Единой комиссии по осуществлению закупок являются:

4.1.1. в случае, когда осуществляется закупка для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения **конкурса**:

Не позднее двух рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1) члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 настоящего Федерального закона (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

2) заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с пунктом 2 части 10 настоящей статьи, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1) члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 настоящей статьи, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 настоящего Федерального закона (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

2) заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.1.2. в случае, когда осуществляется закупка для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме (**электронного аукциона**): .

Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки:

1) члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 настоящей статьи, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 настоящего Федерального закона;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения

участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 настоящей статьи, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 настоящей статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

2) заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 настоящего Федерального закона. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.1.3. в случае, когда осуществляется закупка для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения **запроса котировок**:

Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки:

1) члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 настоящей статьи, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 настоящего Федерального закона;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 настоящего Федерального закона, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

2) заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол

подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 настоящего Федерального закона. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.2. Единая комиссия по осуществлению закупок при рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в электронном аукционе не допускает участника закупок к участию в конкурсе или электронном аукционе в случае:

4.2.1. не предоставления, определенных действующим законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией или документацией об аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверной информации о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

4.2.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. невнесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4.2.4. несоответствия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в конкурсе или заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронном аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе;

4.2.5. Единая комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товаров, работы или услуги превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Единой комиссии по осуществлению закупок и ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия по осуществлению закупок обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией о закупке;

5.1.2. Не допускать участника закупок к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукциона в электронной форме (электронный аукцион), запроса котировок, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере

закупок.

5.1.3. Не рассматривать и отклонять заявки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.4. Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.5. Не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.6. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении поданных ими заявок во время проведения конкурса, запроса котировок, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.7. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупке, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

5.2. Единая комиссия по осуществлению закупок:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстраняет участника от участия в закупке на любом этапе его проведения;

5.2.2. Обращается к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.2.3. Вносит предложения по вопросам проведения конкурсных (аукционных) процедур, процедур запроса котировок, требующих решения со стороны Заказчика;

5.3. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок обязаны:

5.3.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством в сфере закупок, настоящим Положением;

5.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения;

5.3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Быть независимыми в принятии решения и руководствоваться при этом интересами муниципального общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального

района Республики Марий Эл;

5.3.6. Не оказывать давления на других членов Единой комиссии по осуществлению закупок при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.

5.4. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

5.4.1. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в конкурсе или электронном аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступают на заседаниях Единой комиссии по осуществлению закупок.

5.4.3. Проверяют правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и т.д., в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.4.4. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок имеют право письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколу подведения итогов аукциона в электронной форме, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.5. Членам Единой комиссии по осуществлению закупок запрещено:

5.5.1. Принимать решение путем проведения заочного голосования;

5.5.2. Делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок:

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии по осуществлению закупок и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.6.2. Уведомляет членов Единой комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии по осуществлению закупок;

5.6.3. Объявляет заседание правомочным;

5.6.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии по осуществлению закупок;

5.6.5. Объявляет состав Единой комиссии по осуществлению закупок;

5.6.6. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в конкурсе, запросе котировок;

5.6.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.6.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии по осуществлению закупок вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

5.6.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. В отсутствие Председателя Единой комиссии по осуществлению закупок

его функции выполняет заместитель Председателя Единой комиссии по осуществлению закупок, утвержденный приказом Заказчика. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии по осуществлению закупок вышеуказанных Председателя и заместителя Председателя функции Председателя на заседании комиссии исполняет один из членов Единой комиссии по осуществлению закупок, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии по осуществлению закупок. Факт указанного избрания фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии по осуществлению закупок.

5.8. Секретарь Единой комиссии по осуществлению закупок:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по осуществлению закупок по всем вопросам, относящимся к их компетенции, обеспечивает членов Единой комиссии по осуществлению закупок необходимыми материалами;

5.8.2. По ходу проведения заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами администрации.

6. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок

6.1. Работа Единой комиссии по осуществлению закупок осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии по осуществлению закупок присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

6.2. Решения Единой комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов от числа голосующих членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

6.3. Решения, принимаемые Единой комиссией по осуществлению закупок по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупок.

6.4. Любые действия (бездействие) Единой комиссии по осуществлению закупок могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупок. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.5. Представить по запросу в контрольный орган в сфере закупок информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.6. Приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования.

6.7. Заказчик не вправе заключать контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

6. Эксперты

7.1. Заказчики привлекают экспертов, экспертные организации в случае, предусмотренном частью 3 статьи 94 настоящего Федерального закона. Заказчики вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке.

7.2. Эксперты не должны являться членами Единой комиссии по осуществлению закупок.

7.3. Экспертами не могут быть:
физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

7.4. Экспертное заключение оформляется _____ письменно и прикладывается к протоколам и документам, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8. Ответственность членов Единой комиссии по осуществлению закупок

8.1. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок по размещению заказов отвечают:

- за соблюдение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- за соблюдение порядка открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- за соблюдение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- за отказ в доступе к участию в закупках по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

8.3. В случае выявления в составе комиссии, лиц указанных в ч. 6 статьи 39 Закона № 44, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

8.4. В случае если члену Единой комиссии по осуществлению закупок станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии по осуществлению закупок в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок и приглашенные на заседания Единой комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники муниципального общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл, не являющиеся членами Единой комиссии по осуществлению закупок, а также иные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

9. Заключительные положения

9.1. В части, не урегулированной настоящим Положением Единая комиссия по осуществлению закупок руководствуется законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.