

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Приволжская средняя  
общеобразовательная школа»  
Алексеев И.В.  
«01» сентябрь 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по деятельности комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания в МОУ «Приволжская СОШ»  
Республики Марий Эл с включением в ее состав родителей  
(законных представителей) обучающихся

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создана с целью создания оптимальной системы питания в МОУ «Приволжская СОШ» и направлена на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся, по контролю со стороны комиссии.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом образовательного учреждения, образованного в целях рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Состав комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся, медицинский работник. Общий состав членов комиссии не может превышать 7 человек.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

организует работу Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

отвечает за сохранность документации Комиссии;

отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции.

2.6. Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии;

фиксирует принятые Комиссией решения;

осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### **3. Цели и задачи Комиссии**

- 3.1. Изучение вопросов организации и контроль качества питания обучающихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.
- 3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

### **4. Функциональные обязанности Комиссии**

- 4.1. Осуществляет контроль:  
за качеством фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;  
за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;  
за соблюдением графика работы столовой.
- 4.2. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 4.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся, информацию о своей деятельности доводит до сведения родителей.
- 4.6. Осуществляет анализ охвата горячим питанием обучающихся и вносит предложения по его увеличению.

### **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии (присутствие на заседании хотя бы одного члена комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся обязательно).
- 5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:  
место и время проведения заседания;  
члены Комиссии, присутствующие на заседании;  
повестка дня заседания Комиссии;  
вопросы, поставленные на голосование;  
принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.