



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Приволжская СОШ»
И.В.Алексеев
«07» сентября 2020 г.

Положение об организации питания учащихся в МОУ «Приволжская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; законов, постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания в МОУ «Приволжская СОШ», являются: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.4. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания учащихся в школе; порядок организации питания; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также на работников школы, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательного учреждения, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из многодетных семей.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Организация питания учащихся относится к компетенции общеобразовательного учреждения. Под организацией питания учащихся понимается предоставление учащимся сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) на сумму не менее 53 рубля 35 копеек в день на одного учащегося.
- 3.6. Для льготных категорий учащихся 1-4 классов (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей) предусматривается организация двухразового питания на сумму не менее 53 рублей 35 копеек и не менее 50 рублей в день на одного учащегося.
- 3.7. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) на сумму 50 руб. в день на одного учащегося.
- 3.8. Для льготных категорий учащихся 5-11 классов (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей) предусматривается организация питания на сумму не менее 50 рублей в день на одного учащегося.
- 3.9. Для учащихся 5-11 классов предусматривается организация питания (обед) на платной основе за счет родительских средств.
- 3.10. Питание учащимся предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.
- 3.11. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.
- 3.12. Питание организовывается на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов завтраков и обедов для учащихся, согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.13. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.3.17. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Руководство организацией питания учащихся на платной и льготной основах осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.16. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор школы.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается с директором школы и органом Роспотребнадзора.

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.4 В МОУ «Приволжская СОШ» устанавливается режим предоставления питания учащихся. В случае необходимости режим предоставления питания может быть изменен.

4.5. При организации питания учащихся замена горячего питания продуктовым набором (кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель)), запрещена.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания: координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; формирует списки учащихся для предоставления питания; предоставляет указанные списки заведующему складом для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием; обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам; уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий; представляет на рассмотрение директору школы; иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению питания.

4.7. Классные руководители ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день; ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в МОУ «Приволжская СОШ» предоставляется: детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных семей.

- 5.2. Список учащихся льготной категории утверждается приказом директора школы.
- 5.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на льготное питание.
- 5.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в течение учебного года на имя директора школы по установленной общеобразовательным учреждением форме.
- 5.5. К заявлению родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготным категориям, дополнительно представляют: категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья» — копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, - получающие образование на дому» - копия заключения медицинской организации и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; категория «дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья» - копия справки об инвалидности и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; категория «учащиеся из многодетных семей» - копия удостоверения- многодетной семьи или справка, которая выдается родителям многодетной семьи отделом социальной защиты населения.
- 5.6. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
- 5.7. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них
- 5.8. Учащимся льготных категорий, вновь зачисленным в МОУ «Приволжская СОШ» в течение учебного года, льготное питание предоставляется не позднее 3 дней с момента подачи заявления, при условии подтверждения льготной категории.
- 5.9. Льготное питание предоставляется учащимся в дни фактического посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе
- 5.10. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 15 часов и уточняется в день питания.
- 5.11. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. Обеспечение контроля организации питания

- 6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания в том числе- организацию льготного питания и предоставления продуктовых наборов; устранение предписаний по организации питания; условия транспортировки и хранение продуктов; своевременность прохождения санитарного минимума работников пищеблока
- 6.2. Контроль над организацией льготного питания и выдачу продуктовых осуществляет Комиссия по питанию.
- 6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.
- 6.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 6.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 6.6. Шеф-повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены
- 6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм

вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

6.9. Бракеражная комиссия вносит предложения по улучшению обслуживания учащихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе: диет-сестра; шеф повар; заведующая складом, лицо ответственное за организацию питания.

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием- в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; вносить предложения по улучшению организации питания- учащихся лично, через родительские комитеты; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой; принимать участие в деятельности органов государственного— общественного управления по вопросам организации питания учащихся; оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с- целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны: при представлении заявления на льготное питание ребенка— предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением; своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному- руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им- навыков здорового образа жизни и правильного питания

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. ОУ с целью совершенствования организации питания: организует постоянную информационно-просветительскую работу- но повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях,- потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока; организует систематическую работу с родителями, проводит- беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми но организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и- общественной экспертизы организации

питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и учреждений, компетентных в вопросах организации питания; обеспечивает в части своей компетенции межведомственное- взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и учреждений по совершенствованию и контролю за качеством питания; проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.