

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЛДП «Солиденята»
при МОУ «Приволжская СОШ»

 /Матвеева С.Н./
«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Приволжская средняя
общеобразовательная школа»

 /Алексеев И.В.
«30» 05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1 Летний лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «ЛДП») организуется на базе МОУ «Приволжская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл на основании приказа Учреждения «Отдела образования администрации Волжского муниципального района» (далее - У«ООАВМР») и Санитарно - эпидемиологического заключения в период летних каникул обучающихся.

1.2 В своей деятельности ЛДП руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, СанПиН 2.4.4.2599-10 «гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, Правилами поведения обучающихся в ЛДП, методическими рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 3.1/2.4.0185-20.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период летних каникул с обучающимися.

1.4 ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5 Содержание, формы и методы работы ЛДП определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6 В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.7 ЛДП функционирует на период летних каникул. В течение одной смены продолжительностью согласно Приказу У «ООАВМР».

АКТИВ
Чтобы

Предмет деятельности школьного лагеря:

а) организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в период летних каникул.

Цели деятельности школьного лагеря

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, детей в школьном лагере дневного пребывания и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно - досуговую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

г) организует размещение, питание детей в ЛДП;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

2. Зачисление в лагерь

2.1 Комплектование лагеря осуществляется по количеству мест, указанному в приказе У «ООАВМР»;

2.2 Лагерь дневного пребывания создается для детей в возрасте от 7 лет до 15 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях;

2.3 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории многодетных семей, опекунских семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", детей состоящих на внутришкольном учете и малообеспеченных семей;

2.4 ЛДП комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения;

2.5 Зачисление в ЛДП производится на основании заявления родителей (законных представителей);

2.6 Дети направляются в лагерь дневного пребывания при отсутствии медицинских показаний.

3. Организация деятельности лагеря

3.1 ЛДП работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.2 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.3 На период функционирования ЛДП назначается начальник лагеря, его заместитель, воспитатели, работники кухни, медицинский работник технический специалист, обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.4 Каждый работник ЛДП допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.5 Организация питания детей и подростков в ЛДП возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.

3.6 Питание детей и подростков производится по утвержденному десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

3.7 Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой ЛДП.

4. Кадровое обеспечение

4.1 Приказом директора образовательного учреждения, на базе которого организуется ЛДП назначаются начальник лагеря, заместитель, воспитатели из числа педагогических работников, работники кухни, медицинский работник, технический специалист, обслуживающий персонал;

4.2 Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными учреждениями.

4.3 Воспитатели, руководитель и его заместитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4 Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательного учреждения.

4.5 Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6 Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными

обязанностями. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.7 Для работы в лагере привлекаются педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

5. Права и обязанности родителей

5.1 Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2 Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми театральных представлений;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Права и обязанности учащихся, посещающих ЛДП

6.1 Учащиеся, посещающие ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни, семейным обстоятельствам;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2 Учащиеся, посещающие ЛДП обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6.3 Учащийся выбывает из ЛДП по заявлению родителя (законного представителя). На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

7. Охрана жизни и здоровья детей

7.1 Начальник лагеря, его заместитель, воспитатели и медицинский работник несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП.

7.2 Инженер по охране труда совместно с начальником лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников ЛДП, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

7.3 Работники ЛДП и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и начальника лагеря.

7.4 Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7.5 Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций по технике безопасности лагеря.

7.6 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.7 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЛДП.

8. Финансовое обеспечение

8.1 Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов.

8.2 Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

8.3 Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и д.р) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

8.4 Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Ответственность

Начальник и персонал ЛДП, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.